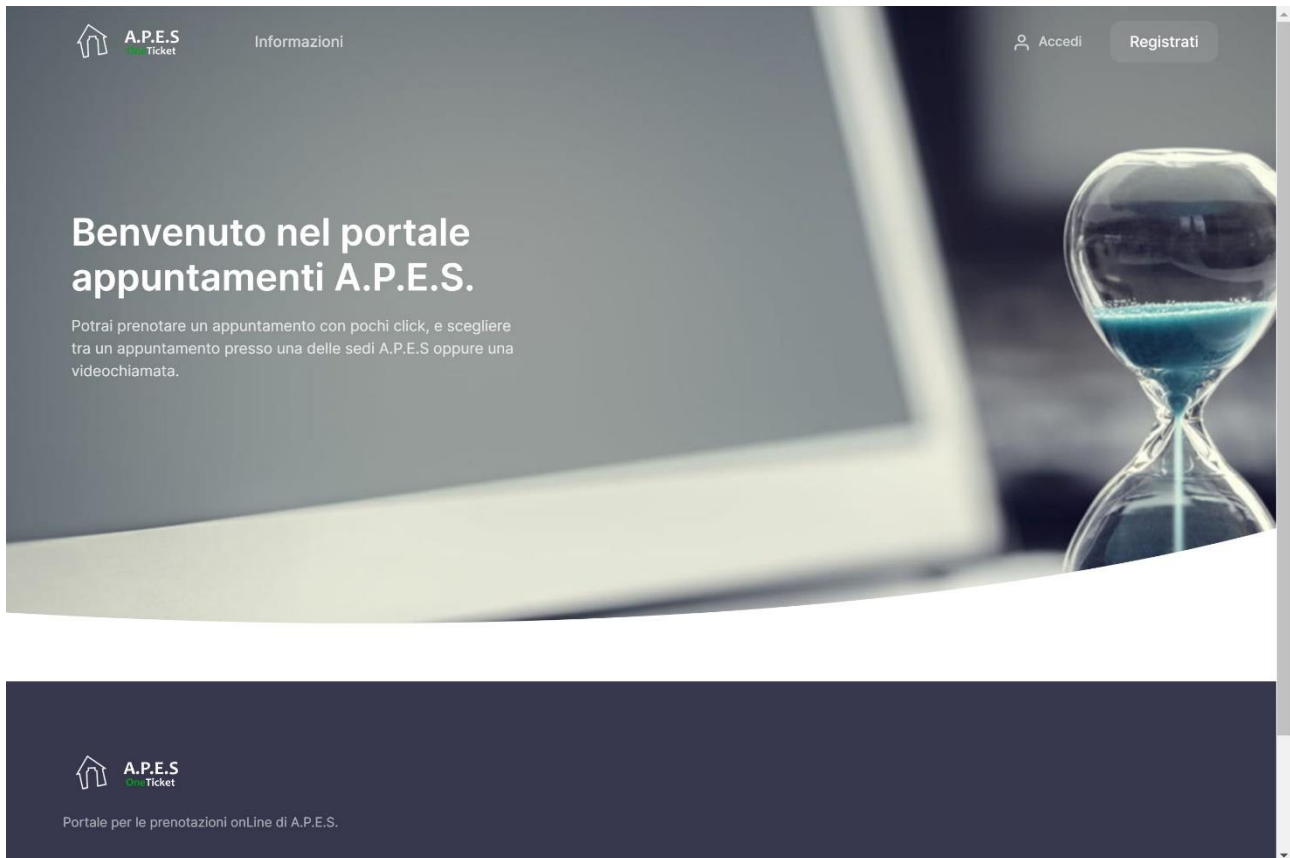


# OneTicket Documentazione

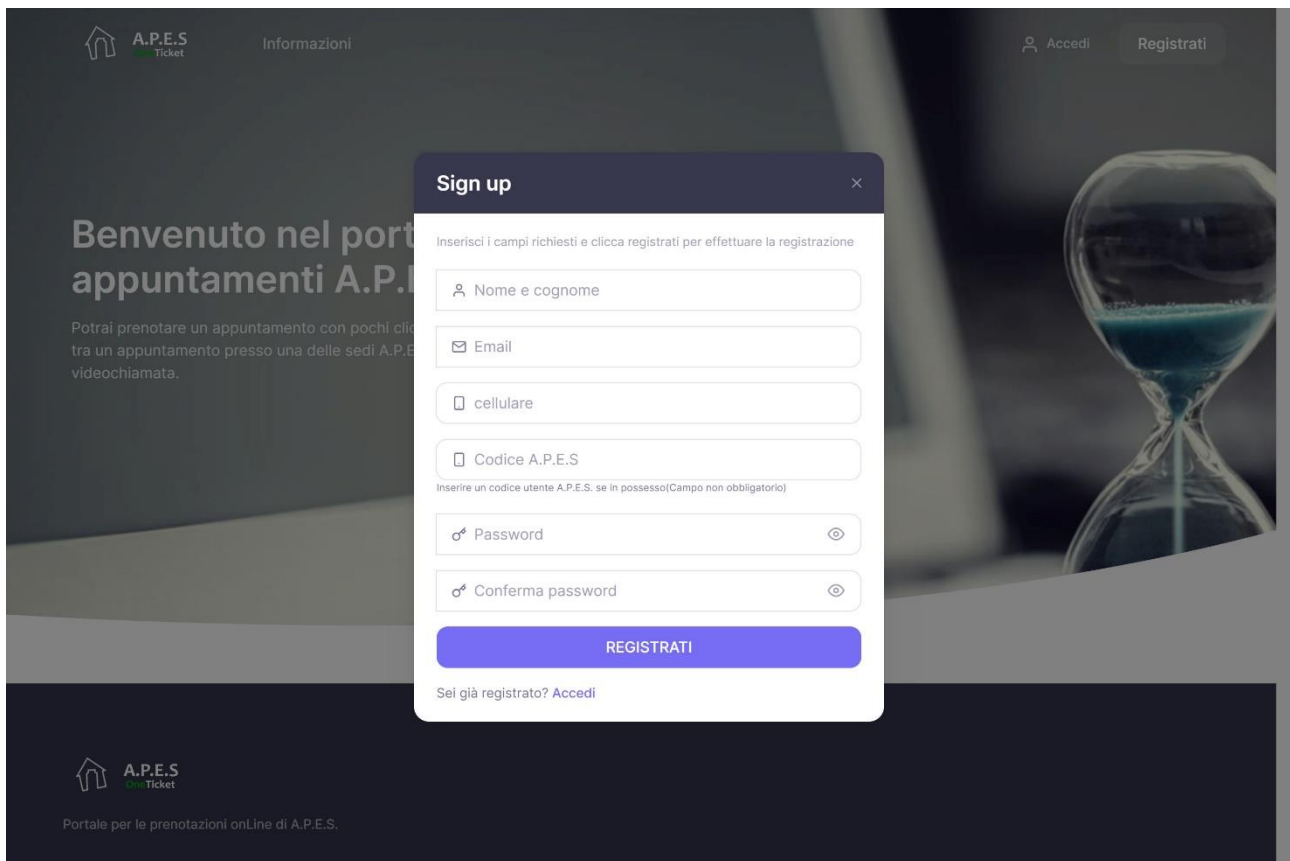
Prendere un appuntamento su OneTicket è molto semplice,.

La piattaforma è raggiungibile dal sito <https://oneticket.apespisa.it>.

Una volta arrivati sulla pagina principale:



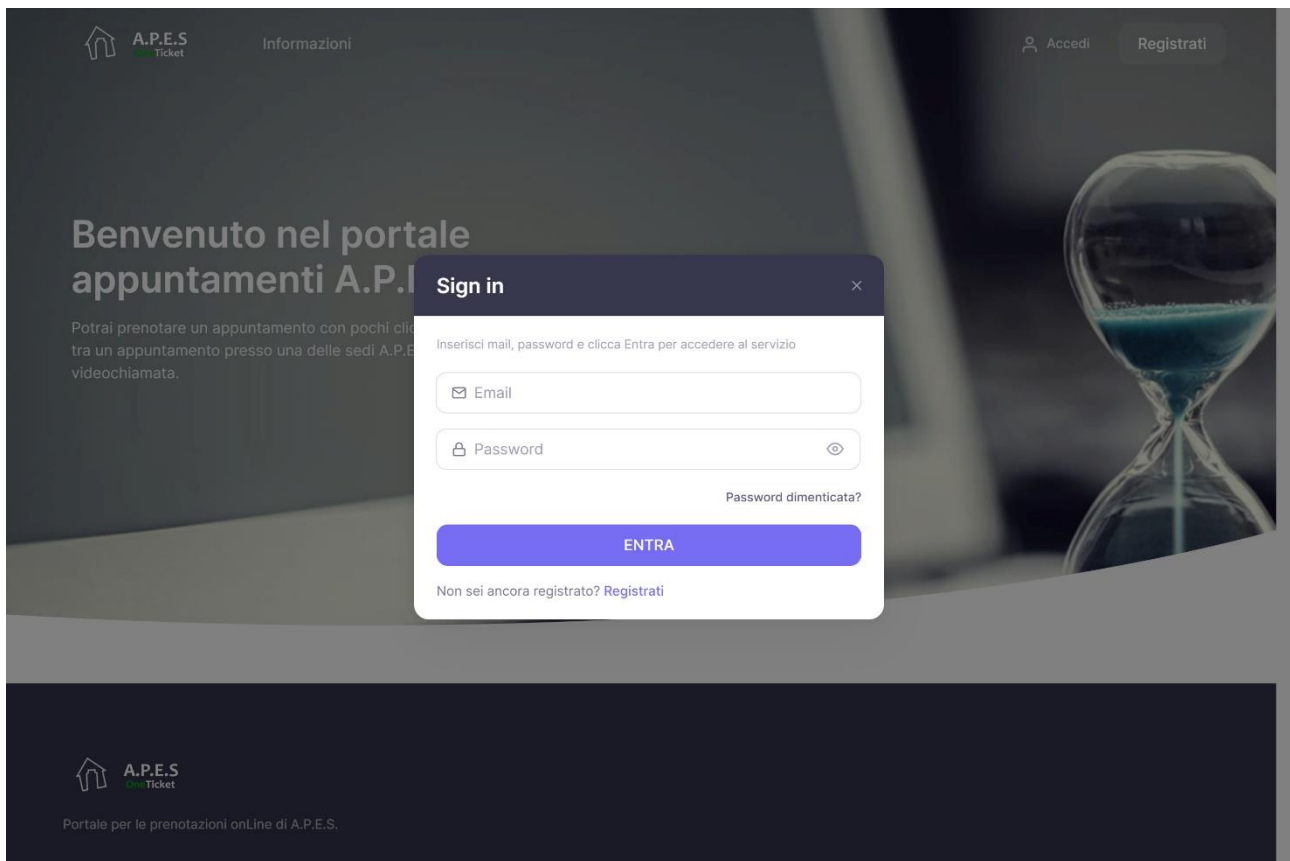
Se non siamo registrati basterà cliccare il pulsante in alto a destra "REGISTRATI", per andare nella maschera di registrazione:



A questo punto servirà solamente riempire i campi del form per registrarsi al portale.

Una volta registrati arriverà un sms sul cellulare inserito e cliccando sul link attiverete l'utente.

Se siete già registrati invece dovrete cliccare il tasto "ACCEDI"



Inserire EMAIL/USERNAME, PASSWORD e cliccare sul pulsante “ENTRA” per accedere alla schermata di scelta appuntamento.

### Scegli tipologia e posizione dell'appuntamento

Tipologia

Seleziona tipologia di appuntamento

Sede appuntamento

Seleziona sede

Data appuntamento

Data appuntamento

Prenota appuntamento

L'utente dovrà scegliere dai menu a tendina la tipologia dell'appuntamento, la sede dell'appuntamento e il giorno dell'appuntamento.

Per il giorno basterà cliccare nella casella Data Appuntamento, per far aprire un calendario e scegliere comodamente la data.

### Scegli tipologia e posizione dell'appuntamento

Tipologia

Redditi in sede

Sede appuntamento

A.P.E.S. - Pisa, Via Enrico Fermi

Data appuntamento

Data appuntamento

September 2021

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Prenota appuntamento

Una volta fatte queste tre scelte il software farà un primo controllo e vi dirà quanti posti sono disponibili per i filtri di scelta che abbiamo messo.

### Scegli tipologia e posizione dell'appuntamento

Tipologia

Redditi in sede

Sede appuntamento

A.P.E.S. - Pisa, Via Enrico Fermi

Data appuntamento

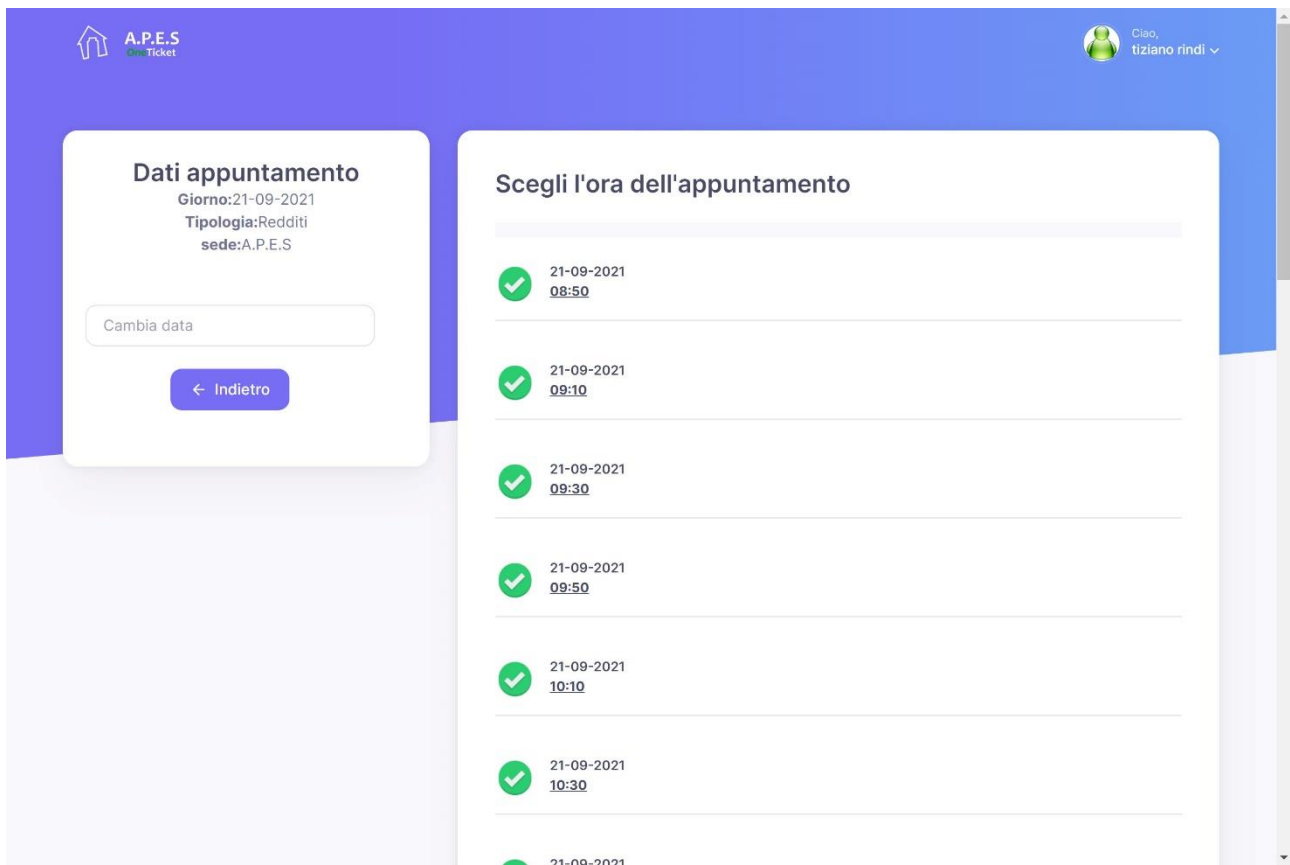
21-September-2021

**Posti liberi**

**71**

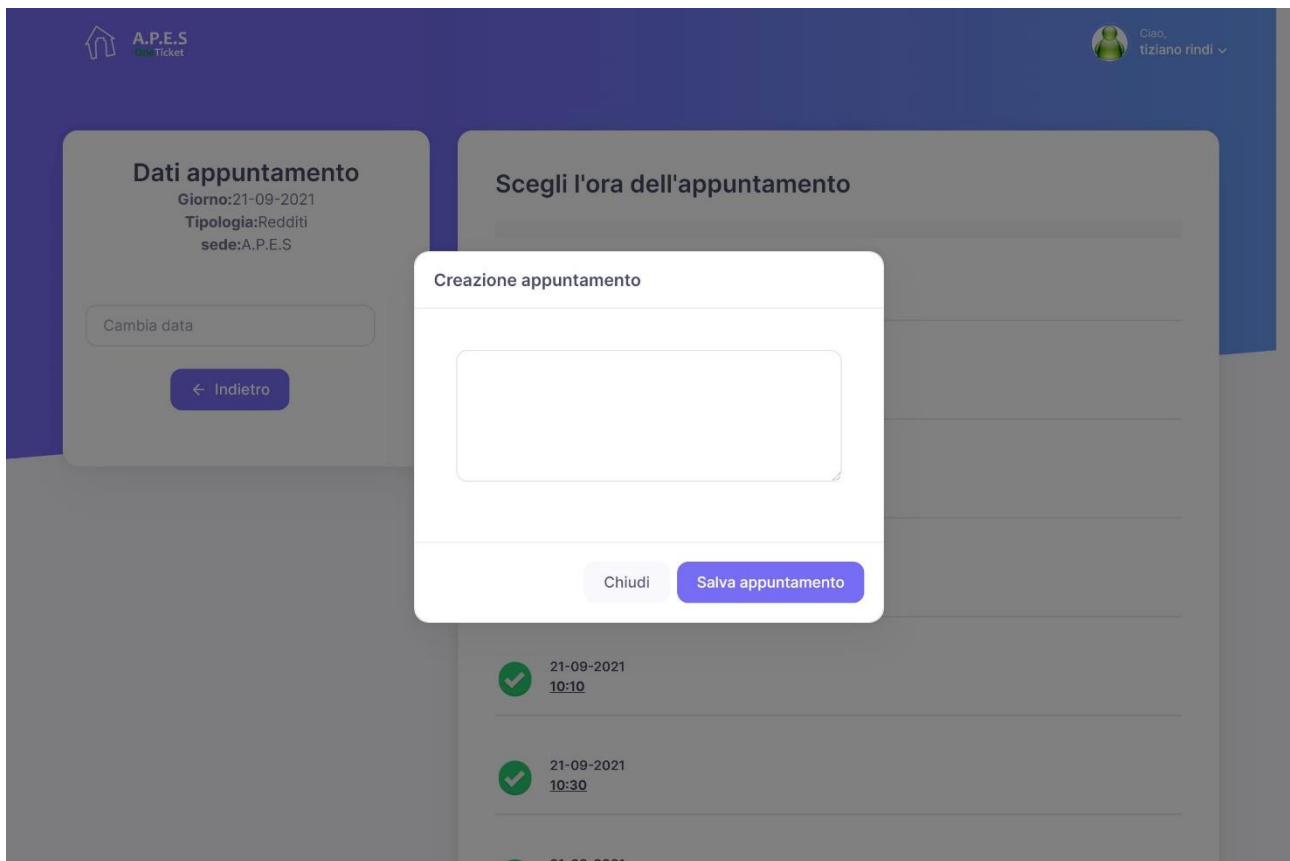
Prenota appuntamento

Una volta che abbiamo la conferma di posti liberi per il giorno prescelto basterà cliccare “PRENOTA AAPUNTAMENTO” e arriveremo nella seguente schermata.



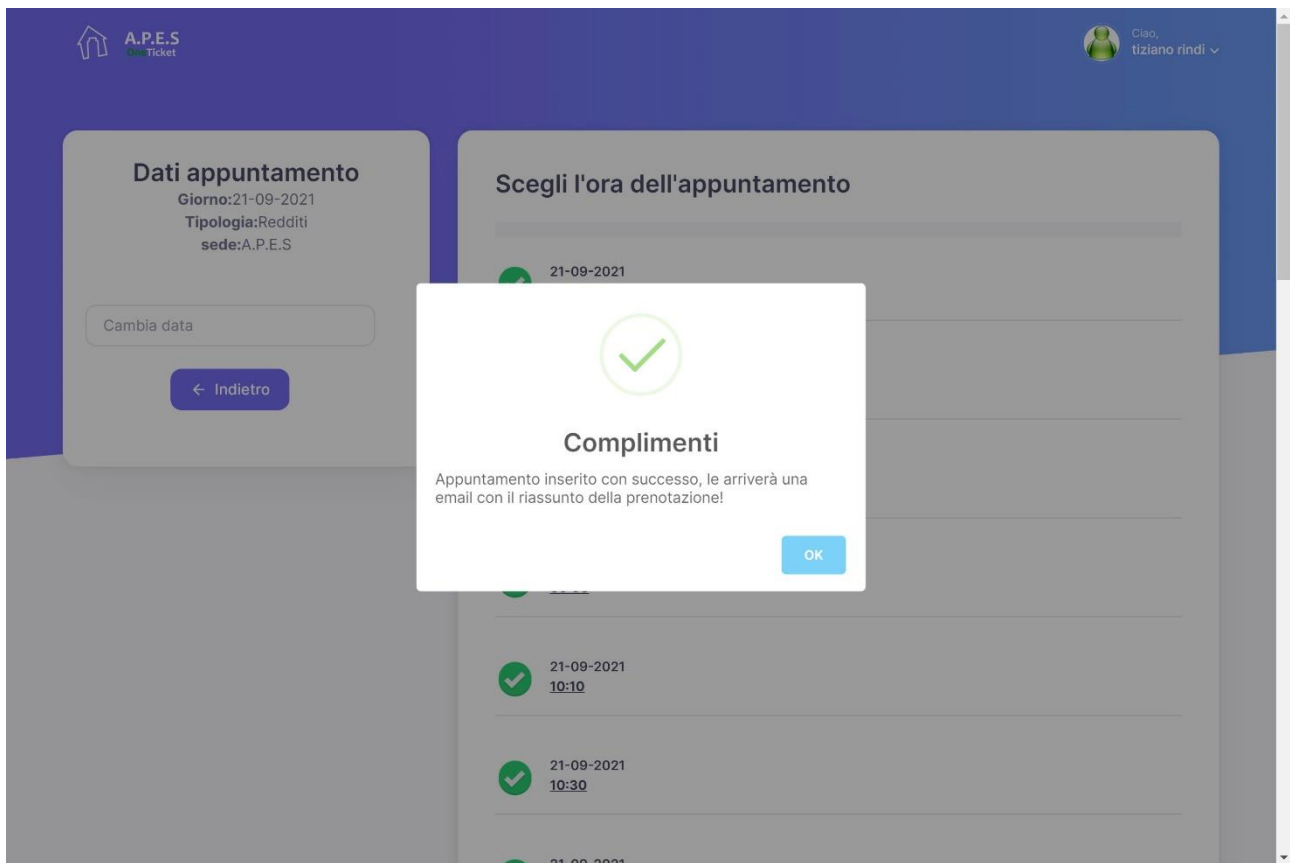
Qui possiamo scegliere l'orario degli appuntamenti, negli orari con i pallini verdi sarà possibile prendere un appuntamento semplicemente cliccando sull'orario scelto, se non ci fossero posti liberi il pallino diventerebbe rosso.

Cliccando sull'orario scelto si aprirà un pop che ci permetterà di aggiungere una nota all'appuntamento.



Questa parte è facoltativa, se non abbiamo niente da aggiungere basterà cliccare “SALVA APPUNTAMENTO”, per confermarlo.

Arriverà una mail alla mail inserita e un sms al cellulare che abbiamo lasciato, oltre a questo apparirà una notifica a video che ci darà la conferma della conferma.



A questo punto l'utente potrà consultare i suoi appuntamenti nuovi e storici nell'area miei appuntamenti semplicemente andando sul nome in alto a destra e una volta apparso il menù cliccando su "I MIEI APPUNTAMENTI".



## I miei appuntamenti

Appuntamento del 21-09-2021 ore: 09:30 - REDDITI -

### Dettaglio appuntamento

Data: 21-09-2021  
Ora: 09:30  
Tipologia: R  
Sede: A.P.E.S.  
Note: test

 Elimina

Appuntamento del 16-09-2021 ore: 08:50 - REDDITI +

Appuntamento del 07-09-2021 ore: 10:40 - REDDITI +

Da questa schermata si potranno eliminare gli appuntamenti attivi no ancora fatti.